「ＴＴＣ窓口担当」変更の手続き

１．「ＴＴＣ窓口担当」の情報を変更される場合は、下記の様式にご記入の上、

メールにて、事務局（E-mail: ttc-system@ttc.or.jp）へご連絡下さい。

（様式）

「ＴＴＣ窓口担当」変更届

（必須）

会員名：

**☆変更となる項目のみご記入下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名** |  |
| **氏名カナ** |  |
| **E-mail** |  |
| **電話番号** |  |
| **所　属** |  |
| **役　職** |  |
| **住　所** | 〒 |

**※請求書送付先について**

　会費請求書は毎年４月中旬ごろに窓口担当様にお送りしています。

　送付先を別にする場合は、以下にご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| **請求書送付先住所** | 〒 |
| **請求書送付先宛名** |  |

【個人情報の取り扱い】

ご記入いただいた個人情報は、登録事務及び連絡等で使用させていただきます。

また、当委員会が実施するセミナー・イベント等の開催案内、報告書等の発行、

アンケートの実施等ＴＴＣ諸活動に際しての各種ご案内に利用させていただきます。